

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Каразерикская средняя общеобразовательная школа имени Галима Вильданова" Ютазинского муниципального района Республики Татарстан 423965, РТ, Ютазинский район, с.Старый Каразерик, ул.Тукая, д.29 тел:(8-85593) 4-22-68 e-mail: karazirek@yandex.ru</p> <p><b>ПРИКАЗ</b></p>		<p>Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе "Вильданов Галим исемендәге Каразирек урта гомуми белем бирү мәктәбе" 423965, РТ, Ютазы муниципаль районы, Иске Каразирек авылы, Тукай урамы, д.29 тел:(8-85593) 4-22-68 e-mail: karazirek@yandex.ru</p> <p><b>БОЕРЫК</b></p>
--	--	--

«02» сентября 2024 года

ПРИКАЗ

№ 149

С.Старый Каразерик

**«О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:  
Председатель: Миннирова Э.М. - заместитель директора по ВР.  
Члены комиссии:  
Ахметова Л.М. - председатель Родительского комитета;  
Ахметова А.М. - член Родительского комитета;  
Миннеахметова И.Т – завхоз;  
Касимова Л.К. - Советник по воспитанию.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» (Приложение 1).

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Шакирова

С приказом ознакомлены:

Ахметова Л.М.

Ахметова А.М.

Миннеахметова И.Т.

Касимова Л.К.

Положение  
о родительском контроле организации горячего питания  
обучающихся в МБОУ «Каразирская СОШ им.Г.Вильданова»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара качество приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 5.2. Председателем комиссии является директор школы.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 5.6. По итогам учебного года комиссия заполняет чек лист
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и

считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $2/3$  из ее членов.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (чек – лист).

7.2. Чек листы комиссии хранятся у администрации школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ ПРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. ПРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_
- 

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?  ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА  НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

контроля качества питания родительским комитетом

МБОУ «Каразерикская СОШ им Г.Вильданова» ЮМР РТ

Присутствуют: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	критерии	Примечание (Каким образом обеспечено соблюдение критериев, либо причина, по которой критерий не может быть выполнена)
<i>После звонка на перемену</i>		
1	Вид обслуживания, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей	
2	Количество посадочных мест соответствует ли количеству блюд	
3	Чистота приборов и тарелок	
4	Наличие посторонних предметов в пище	
5	Каким образом дети входят в помещение для приема пищи	
6	Осуществляется ли мытье рук детьми, перед приемом пищи	
7	Раздача пищи, соблюдаются ли нормы выдачи блюд (объем и количество на тарелки)	
8	Как рассаживаются за столы	
9	Как ведут себя за столом	
10	Какова культура приема пищи	
11	Кто убирает посуду	
12	Как дети покидают помещение для приема пищи	
<i>Изучение меню</i>		



13	Сравнение меню с фактическим набором блюд	
14	Проба блюд, оценка их вкусовых блюд	
15	Наличие и разнообразие меню	
16	Калорийность	
17	Стоимость	
18	Наличие бракеражного журнала	
19	Наличие суточной пробы и условия ее хранения	
20	Кто проводит бракераж готовых блюд и время проведения в день проверки	
21	Наличие спецодежды работников пищеблока	
22	Система организации школьного питания	
23	Наличие графика работы столовой	
24	Принцип организации дежурства в столовой	
25	Система обучения детей культуре питания	
26	Организация работы с родителями по вопросам правильного питания школьников	

Рекомендации и пожелания администрации, родителям, работникам пищеблока в деле улучшения питания детей:

---



---



---



---

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_